

A UEFS Editora recebe solicitações de autores para publicação de originais através de dois procedimentos:

- por editais, quando a publicação for custeada com recursos do orçamento da UEFS;
- por fluxo contínuo, quando a publicação for custeada com recursos captados pelo próprio autor.

Passos para a publicação

1 — Informando-se para preparar o texto do original

O autor interessado em submeter um original de livro para publicação pela UEFS Editora deve ler e seguir atentamente as normas para publicação do Manual do Autor (acesso no site: www.uefs.br/editora) durante a preparação do manuscrito. Isto poupará excesso de trabalho futuro com correções na editoração. É preciso que o autor prepare o texto de acordo com a Nova Ortografia da Língua Portuguesa e que siga as regras de normalização, ou seja, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas:

- ABNT NBR 6023:2002 - Informação e documentação - Referências - Elaboração;
- ABNT NBR 6024:2003 - Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação;
- ABNT NBR 6027:2003 - Informação e documentação - Sumário - Apresentação;
- ABNT NBR 6029:2006 - Informação e documentação - Livros e folhetos - Apresentação;
- ABNT NBR 6034:2004 - Informação e documentação - Índice - Apresentação;
- ABNT NBR 10520:2002 - Informação e documentação - Citações em documentos - Citações em documentos - apresentação.

Caso o livro tenha reprodução de gravuras, obras de arte (quadros), fotografias de autoria de terceiros, é de responsabilidade do autor providenciar e enviar as autorizações, por escrito, para a sua publicação. Estas autorizações devem acompanhar o original quando este for entregue na Editora, pois as imagens só farão parte do livro se tiverem a devida autorização daquele(s) que detém/detêm o direito autoral e o direito de imagem. As imagens a serem utilizadas devem seguir os seguintes padrões:

Formato dos arquivos com fotos e/ ou figuras

- Quando as figuras forem enviadas em arquivos, deverão ter sido produzidas em software de design gráfico (Corel Drawn, por exemplo) ou escaneadas, em ambos os casos sendo convertidas e gravadas no formato TIF com resolução de, no mínimo, 300 dpi, ou JPG (JPEG) com resolução de 400 dpi.
- As figuras gravadas necessitam ter um tamanho original adequado (com o mínimo de qualidade 300 dpi).
- Salvar os arquivos de figuras com o respectivo número de referência no texto. Por exemplo, o arquivo Figura 03.JPG corresponde à Figura 03 citada no livro.
- As figuras poderão ser em preto e branco ou coloridas.
- Enviar uma cópia impressa, com boa resolução, de cada figura, indicando seu número na parte inferior (o número pode ser manuscrito).

Importante

- Nunca inserir as figuras no arquivo de texto do Word®. Embora na tela do computador pareça que a visualização esteja aceitável, o mesmo não acontece quando for impressa no livro. As figuras nessas condições ficam inutilizáveis. Exceções: gráficos e algoritmos criados no próprio Word®, Excel® e PowerPoint® podem ser mantidas nesses formatos.
- Não enviar figuras obtidas na internet. O formato de arquivo JPG de internet geralmente tem 72 dpi e dimensões muito pequenas, que impossibilitam sua reprodução em livro.
- Se o autor tiver dificuldades técnicas para criar arquivos de figuras, poderá enviar o material original para a Editora, que se encarregará de escanear e tratar as imagens. O material original será devolvido no

final da produção do livro ou quando for solicitado.

d) As figuras enviadas para ser redesenhadas também precisam atender ao padrão de qualidade para que os detalhes não sejam perdidos na arte-final.

2 — Apresentação da proposta

Apresentar a proposta para publicação ao Conselho Editorial contendo:

— Duas cópias do texto impresso devidamente encadernadas em espiral sem identificação do (s) autor (es), e se a obra for uma coletânea, omitir os nomes dos autores dos capítulos. Assim, será mantido o processo de revisão cega.

— Uma cópia do texto em CD-ROM com a identificação do(s) autor (es).

— Quando coletânea, termos de delegação de competência dos autores para os organizadores da obra deverão ser entregues assinados.

— A ficha de identificação do autor e do original preenchida, com termo de compromisso de não submissão do original a outra editora.

3 — Análise da proposta

— A proposta para publicação é apresentada em reunião do Conselho Editorial.

— Se a entrada da obra no processo de avaliação definitiva é aprovada pelo Conselho Editorial, o original segue para análise de consultores ad hoc externos, professores doutores especialistas no tema proposto pelo autor. A aprovação de pareceres para publicação por parte de órgãos de fomento, tais como FABESB, CNPq, CAPES, leis de incentivo à cultura, entre outros, vale como parecer externo se for apresentado.

— Processo de avaliação do original é do tipo duplo-cego, pois os nomes dos autores são sigilosos para os pareceristas ad hoc e vice-versa.

— Os consultores ad hoc devem entregar o parecer em um prazo de 45 dias.

- A análise baseia-se, principalmente, nos seguintes aspectos: adequada colocação do conteúdo em relação ao tema, relevância técnico-científica ou cultural da obra, rigor da abordagem teórico-metodológica, caráter inovador, novas contribuições relevantes da obra e qualidade global.

— O Conselho Editorial avaliará os pareceres ad hoc e deliberará pela publicação ou não da obra e:

a) se os pareceres forem favoráveis sem sugestões de alterações, o autor será informado e o trabalho encaminhado para providências quanto à publicação.

b) se os pareceres forem favoráveis com sugestões de alteração, o trabalho retornará ao autor para atendimento e/ou apresentação de justificativas caso não aceite algumas sugestões. Vencida essa etapa, devem ser entregue à UEFS Editora o ofício de reencaminhamento do trabalho em sua versão final e o arquivo em CD-ROM, com destaque nas alterações sugeridas pelo consultor ad hoc (cor vermelha, por exemplo).

c) se os pareceres não forem favoráveis, o trabalho será devolvido ao autor/editor, com as devidas considerações.

No caso do item b, o texto será enviado a um dos membros do Conselho Editorial para ciência da posição do autor diante das sugestões apresentadas pelos consultores e emissão de um relatório final, o qual será apreciado pelo Conselho, que tomará decisão quanto à publicação da obra.

Não caberá recurso da decisão do Conselho Editorial por parte dos autores/editores da obra.

— Após a aprovação da publicação pelo Conselho Editorial e antes do início da produção do livro, haverá a assinatura do contrato de direitos autorais.

4 — Preparação do texto para impressão

4.1 Revisão primária — Fase de revisão de incoerências de estilo, repetições de expressões e termos, uso incorreto da língua e falta de normalização.

4.2 Revisão secundária — Verificação dos aspectos linguísticos, tais como uniformidade e constância temporal e pessoal das formas verbais, vícios de eufonia, linguagem oral ou desconhecimento etimológico, clareza,

ordenação sintática e hierarquização das ideias.

4.3 Produção editorial — Escolha do formato da obra e editoração eletrônica do texto e elementos gráficos (fotos, tabelas e figuras), criação da arte-final da capa, elaboração da ficha catalográfica e solicitação do ISBN à Fundação Biblioteca Nacional.

4.4 Revisão de provas — O autor e um membro da UEFS Editora leem a obra já diagramada no formato de impressão, para verificar não só erros de português como inconsistências de tipologia, espaços a mais ou a menos, numeração e problemas de paginação.

5 — Impressão da obra

Encaminhamento do projeto à gráfica contratada pela UEFS Editora, ou outra gráfica quando financiado por verbas externas e acompanhamento do trabalho de impressão do miolo, capa e acabamento.

6 — Divulgação

A obra será encaminhada à Biblioteca Nacional para depósito legal. Inclusão nos sites da UEFS Editora e da ABEU (Associação Brasileira das Editoras Universitárias), envio para as livrarias universitárias do PIDL (Programa Interuniversitário para Distribuição de Livros), para livrarias e distribuidoras de outros Estados. A obra será lançada em comum acordo com o autor. A UEFS Editora prestigia esse lançamento apoiando-o com a produção de convite e banner, sem, contudo, ter obrigação de assumir outras despesas do evento. Os autores podem obter exemplares de seus livros com 40% de desconto para que possam divulgá-los.